

# CURRICULUM VITAE

**Stefania Fabiani**

## **Dati personali**

Data e luogo di nascita: 09/01/1981, Milano  
Quartiere di Segrate: Redecesio

## **Esperienze lavorative**

- Marzo 2009 ad oggi: CNA Hardy Insurance Company of Europe. Cargo Underwriter. Analisi, quotazione e sottoscrizione dei rischi nel limite delle mie Authorities (€1.000.000). Approvazione dei rischi on line tramite l'utilizzo di una piattaforma di quotazioni. Sviluppo e mantenimento quotidiano di relazioni lavorative con i brokers. Sviluppo di new business e gestione dei rinnovi. Coordinamento di una risorsa dedicata all'emissione dei documenti, supporto tecnico del Cargo Manager.
- Aprile 2008 – Febbraio 2009: Cardif SpA. Impiegata nell'ufficio portafoglio. Caricamento dei premi delle polizze collettive, verifica e controllo dei dati, gestione dei recessi e delle estinzioni anticipate.
- Novembre 2004 – Marzo 2008: Chubb Insurance Company. Underwriting Technical Assistant. Emissione e controllo dei documenti (polizze, appendici, quietanze) per il ramo infortuni. Da settembre 2007 a marzo 2008 gestione e coordinamento di un team di sei persone di diverse nazionalità che operava in outsourcing dalla Repubblica Ceca, con frequenti trasferte sul posto per monitorare e supervisionare i loro lavori.
- Marzo 2004 – Ottobre 2004: Area Broker Industria, società di Brokeraggio Assicurativo. Impiegata con mansioni di segreteria generale e gestione portafoglio clienti.

## **Esperienze politiche – amministrative – associazionismo - volontariato**

- Nessuna

## **Istruzione**

- Luglio 2000: Diploma di maturità linguistica, conseguito presso l'Istituto tecnico linguistico Pasolini di Milano. Votazione: 83/100.

## **Conoscenze linguistiche**

- **Lingua:** Inglese

## **Ulteriori informazioni**

Sono precisa, ordinata ed affidabile. Nel 2010 ho frequentato un corso base di Programmazione Neuro Linguistica, ho buone doti comunicative.

Segrate, 21/08/2020